



Starfsmannafélag Kópavogs

Verklags- og úthlutunarreglur Starfsmenntasjóðs SfK

1. gr. Um sjóðinn

Starfsemi starfsmenntasjóðs Starfsmannafélags Kópavogs fer eftir samþykktum sem gilda um sjóðinn.

2. gr. Réttindi í sjóðnum

- a) Einungis félagsfólk Starfsmannafélags Kópavogs getur fengið styrk úr sjóðnum og þarf það að hafa greitt félagsgjöld í félagssjóð í a.m.k. 6 mánuði á 12 mánuðum.
- b) Við ákvörðun styrksupphæðar er miðað við greidd félagsgjöld síðustu 12 mánaða. Til þess að njóta fullra réttinda í sjóðinn þurfa félagsgjöld að vera a.m.k. 20.000 krónur. Hlutastarfandi er veittur styrkur í hlutfalli við greidd félagsgjöld sl. 12 mánuði.
- c) Félagsfólk þarf að vera í starfi bæði þegar sótt er um styrk og þegar hann er notaður.
- d) Félagsfólk sem hefur ekki íslensku að móðurmáli getur sótt um styrk vegna íslenskukennslu/námskeiðs í þeim tilvikum sem vinnuveitandi styrkir ekki.
- e) Félagsfólk á eftirlaunum og þeir sem eru atvinnulausir og eða í fæðingarorlofi sem greiða stéttarfélagsgjöld getur nýtt sér áður áunnin rétt í eitt ár eftir starfslok eða atvinnumissi.

3. gr. Fjárhæðir styrkja vegna náms/námskeið

a) Hámarksfjárhæð styrkja

- Félagsfólk getur að hámarki fengið allt að 150.000 krónur í styrk á 12 mánaða tímabili.
- Félagsfólk sem ekki hefur nýtt sér rétt síðustu 36 mánuði á rétt á styrk allt að 300.000 krónur. Fyrir eitt samfellt nám/námskeið samkvæmt reglum sjóðsins að uppfylltum skilyrðum 2. gr. þessara úthlutunarreglna.

b) Hvað er styrkt:

- Nám í framhaldsskóla og nám/námskeið sem eykur almenna starfshæfni til dæmis á sviði tölvutækni, sjálfstyrkingar og tungumála er styrkhæft óháð starfi, allt að 150.000 krónur.
- Grunnám og meistaranám á háskólastigi er styrkt allt að 75.000 krónur.

4. gr. Fjárhæðir styrkja vegna lífsleikninámskeiða og tómstundanámskeiða

a) Hámarksfjárhæð styrkja

- Félagsfólk getur að hámarki fengið allt að 25.000 krónur, án beinnar tengingar við starf, á 12 mánaða fresti.

b) Hvað er styrkt:

- Lífsleikninámskeið og tómstundanámskeið allt að 25.000 krónur.

5. gr. Hvað er ekki styrkhæft:

- Uppihald og fæðiskostnaður, ferðir innan borga og sveitarfélaga, bensínkostnaður, launatap og námsgögn.
- Námskeiðskostnaður maka, barna eða aðrar nákominnar er ekki styrktur.
- Námskeiðskostnaður sem þegar hefur verið styrktur úr öðrum sjóði er ekki styrktur.

6. gr. Umsókn

Umsóknum skal skila inn með rafrænum hætti á mínum síðum Starfsmannafélags Kópavogs. Sé viðeigandi gögnum ekki skilað innan 3ja mánaða frá dagsetningu umsóknar er litið svo á að umsækjandi hafi dregið umsókn sína til baka.

7. gr. Umsókn og gögn

a) Umsækjendur skulu vanda frágang umsókna sem þeir senda sjóðnum. Í umsókn þarf að tilgreina:

- Lýsingu á námi og námskeiði
- Lýsing á náms- eða kynnisferð ásamt staðfestingu yfirmanns og dagskrá
- Hvenær fyrirhugað er að sækja nám, námskeið eða náms- eða kynnisferð
- Aðrar upplýsingar sem skýra umsókn

b) Með umsókn þarf að fylgja:

- Reikningur vegna náms, námskeiðs/skólagjalda og náms- og kynnisferða skal vera númeraður og merktur viðeigandi stofnun ef við á.
- Greiðslukvittun á nafni umsækjanda og/eða staðfesting á skólavist ef við á þar sem fram kemur greiðsla skólagjalds/innritunargjalds.

c) Heimilt er að endursenda ófullnægjandi umsóknir.

8. gr. Greiðslur úr sjóðnum

- a) Umsækjandi sem hlotið hefur styrk úr sjóðnum á sl. 12 mánaða tímabili getur að hámarki hlotið styrk sem nemur ónotuðu hlutfalli af hámarksupphæð.
- b) Sjóðsstjórn getur ekki heimilað frávík frá hámarksfjárhæðum.

9. gr. Útborgun styrks

- a) Greiðslur úr sjóðnum fara fram eftir að umsækjandi hefur gert grein fyrir kostnaði með því að leggja fram afrit löglegra reikninga.
- b) Aðrir reikningar s.s. vegna ferðakostnaðar skulu vera númeraðir og stimplaðir og sannanlega komnir vegna kostnaðar námstækifæris. Reikningurinn skal einnig vera merktur með nafni og kennitölu sjóðsfélaga.

10. gr. Tíðni styrkveitinga og afdrif umsókna

- a) Félagsfólk með full réttindi getur fengið hámarksstyrk sbr. 3. gr. þessara verklags- og úthlutunarreglna. Þannig getur félagsfólk sótt um fleiri en einn styrk á tímabilinu, þar til hámarksupphæð er náð.
- b) Umsókn um styrk verður að berast innan árs frá lokum náms. Ekki er unnt að skila inn reikningi sem er eldri en 12 mánaða frá umsóknardegi.
- c) Tvígreiðsla eða ofgreiðsla. Ef mistök verða við afgreiðslu styrksumsóknar eða við greiðslu styrks munu starfsmenn sjóðsins leitast við að leiðrétta þau eins og fljótt og hægt er. Félagsfólk skal tilkynna sjóðnum ef um ofgreiðslu er að ræða og endurgreiða ofgreidda upphæð þegar í stað.
- d) Ef umsækjandi dregur umsókn sína til baka áður en styrkur er greiddur þá hefur umsóknin engin áhrif á réttindi umsækjanda hjá sjóðnum.

11. gr. Skattskyldir styrkir

- a) Námskeiðsstyrkir eru skattskyldir, en heimilt er að færa kostnað til frádráttar skv. reglum skattayfirvalda.
- b) Veittir styrkir eru forskráðir á skattframtali.

12. gr. Málskot

Heimilt er að vísa ágreiningi um úthlutun eða réttindi til stjórnar Starfsmannafélags Kópavogs. Erindið skal berast skriflega eigi síður en 15. hvers mánaðar

13. gr. Endurskoðun verklags- og úthlutunarreglna

- a) Verklags- og úthlutunarreglur þessar skulu sæta endurskoðun í febrúar ár hvert út frá fjárhagsstöðu sjóðsins.
- b) Reglurnar geta tekið breytingum samkvæmt ákvörðun stjórnar hverju sinni og eru þær kynntar á heimasíðu félagsins.

14. gr. Gildistaka

Reglur þessar voru samþykktar þann 07.10.2025 og taka gildi þá. Við gildistöku falla úr gildi eldri verklags- og úthlutunarreglur og aðrar ákvarðanir sem ekki eru í samræmi við reglur þessar.